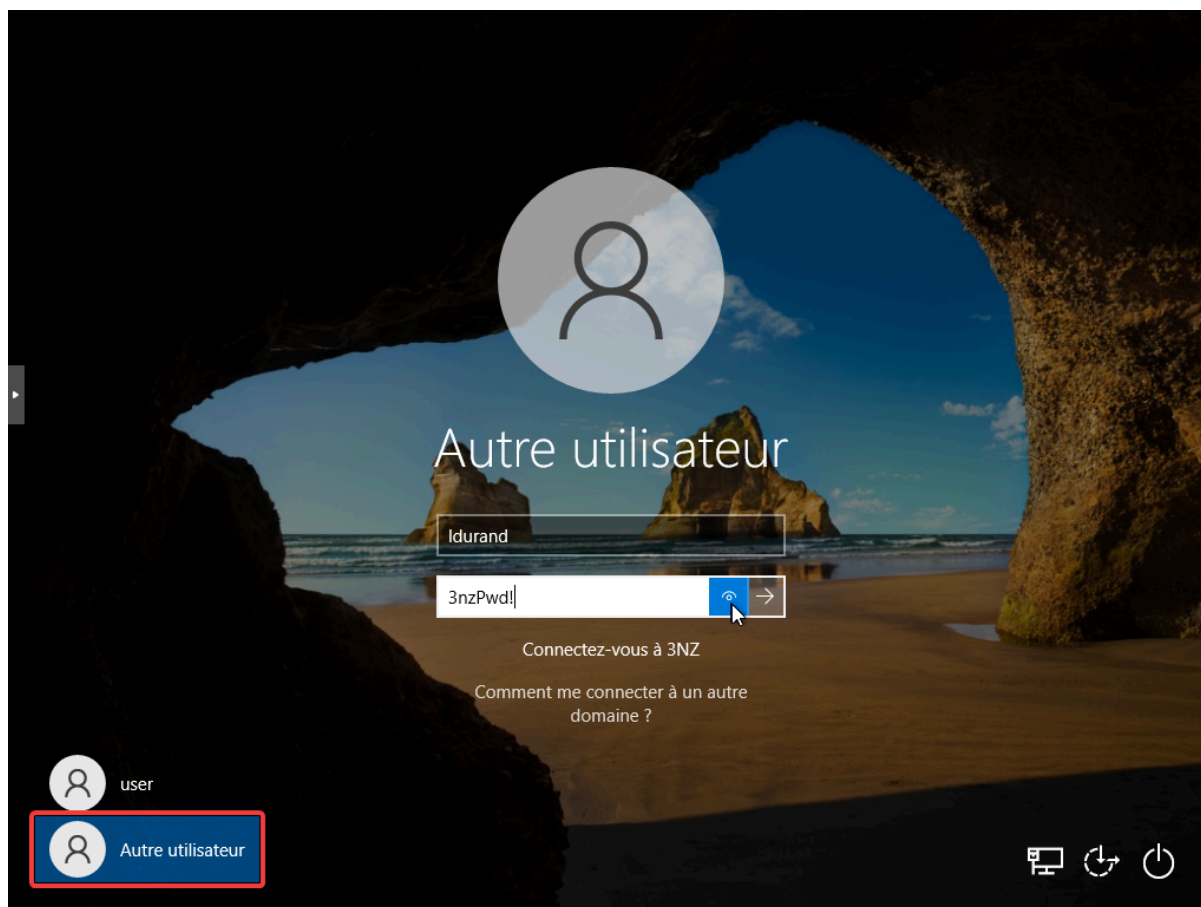


Documentation utilisateurs

Connexion à votre session :



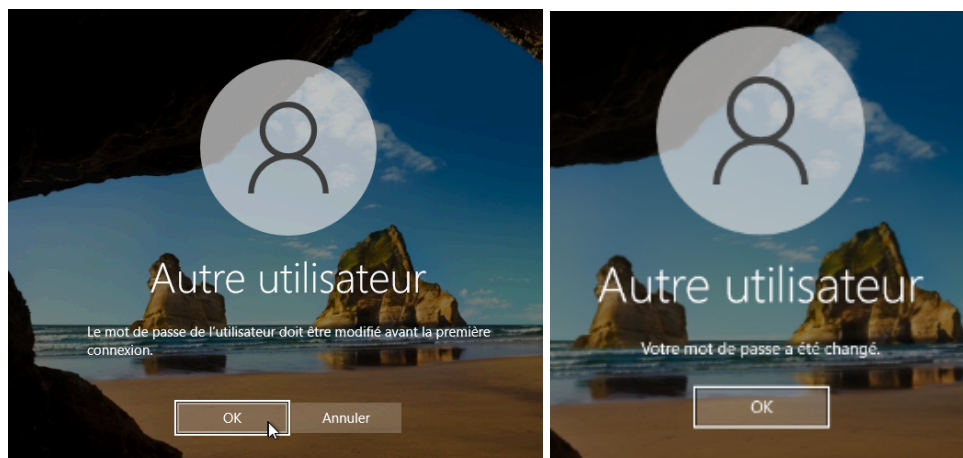
Cliquez sur autre utilisateur ;

Tapez la première lettre de votre prénom suivi de votre nom de famille.

Ainsi que le mot de passe par défaut : 3nzPwd!

Lors de votre première connexion, vous serez invité à changer de mot de passe avec les caractéristique recommandé par l'ANSSI :

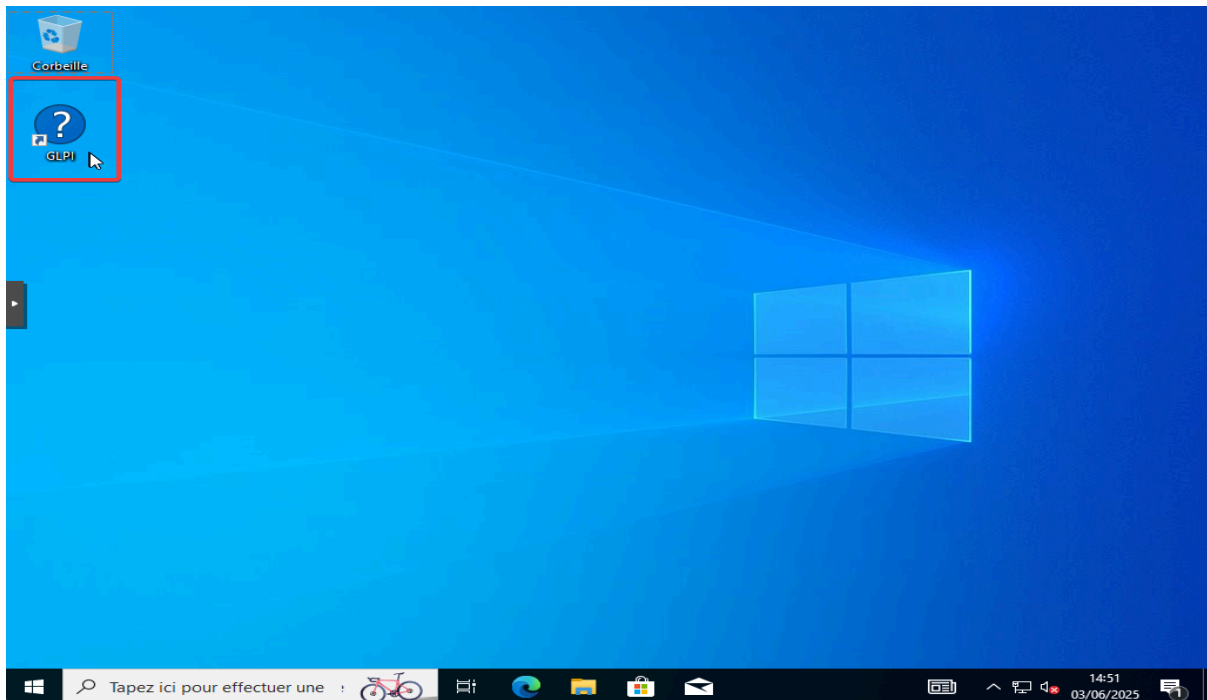
Minimum 12 caractères dont au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial



En cas de demande de matériel ou de problème informatique faites un ticket sur GLPI :

Connexion à GLPI :

L'icône est présent sur votre bureau, vous avez juste à cliquer sur celui-ci



Tapez votre identifiant (première lettre du prénom + nom) et votre mot de passe changé précédemment.

Pour la source de connexion vérifiez bien que ce soit AD 3nz.corp :



Voici l'interface pour soumettre votre ticket :

Description de la demande ou de l'incident

Type: Incident

Catégorie: -----

Urgence: Moyenne

Observateurs:

Titre:

Description *
Paragraphe B I ...

Fichier(s) (2 Mio maximum) i
Glissez et déposez votre fichier ici, ou
Choisir des fichiers Aucun fichier ...té sélectionné

+ Soumettre la demande

Vous pouvez choisir le type de votre ticket, demande ou incident :

Incident

Incident

Demande

Le niveau d'urgence (attention à ne pas exagérer, nous nous efforçons à répondre dans les plus brefs délais dans tous les cas) :

Moyenne

Très haute

Haute

Moyenne

Basse

Très basse

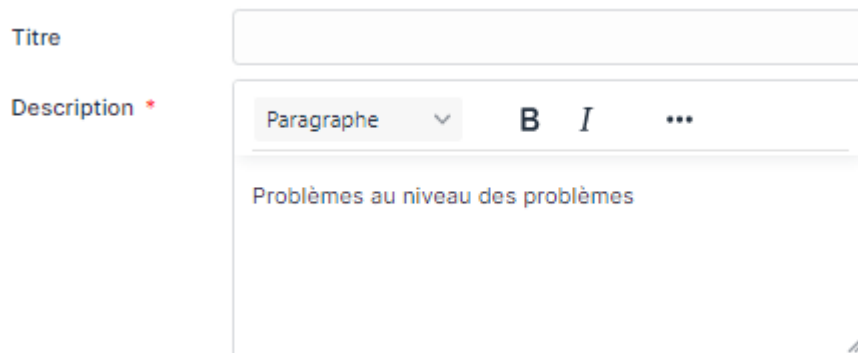
Vous pouvez ajouter un observateurs si votre demande est en lien avec une autre personne

:



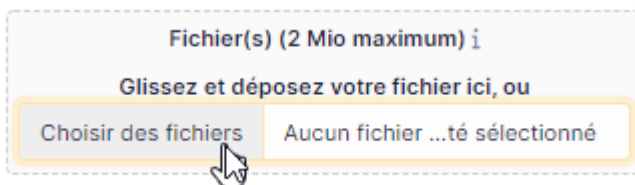
A dropdown menu for selecting a user. The menu is open, showing a list of users with a person icon to the left of each name. The first user, 'anoel', is highlighted with an orange background. The other users listed are 'aperrin', 'cdubois', 'cmorel', 'ebernard', and 'glpi-bind'.

Vous pouvez ajouter l'objet de votre demande/incident ainsi que des précisions dans la description (essayez d'être le plus précis possible :D) :



A form for adding a request or incident. It has two main sections: 'Titre' (Title) and 'Description *'. The 'Titre' section has a single text input field. The 'Description *' section has a rich text editor with a toolbar containing a paragraph dropdown, bold (B), italic (I), and a menu icon (three dots). The text 'Problèmes au niveau des problèmes' is entered in the description field.

Vous pouvez aussi mettre des capture d'écran des messages d'erreur par exemple, pour capturer l'écran il suffit d'appuyer sur votre touche impr écran ou Windows + Maj + S



A file upload dialog box. At the top, it says 'Fichier(s) (2 Mio maximum) i'. Below that, it says 'Glissez et déposez votre fichier ici, ou'. There are two buttons: 'Choisir des fichiers' (highlighted with a yellow border and a mouse cursor) and 'Aucun fichier ...té sélectionné'.

Ouvrir

< > << >> < Imag... > Images enregistrées < > Rechercher dans : Images enr... 🔍

Organiser Nouveau dossier

Accès rapide

- Bureau
- Téléchargements
- Documents
- Images
- Musique
- Vidéos

OneDrive

Ce PC

Réseau

Annotation 2025-06-03 155359

Nom du fichier : Annotation 2025-06-03 1553 Tous les fichiers

Ouvrir Annuler

Type Incident

Catégorie ----- i

Urgence Moyenne

Observateurs

Titre

Description *
Paragraphe B I ...
Problèmes au niveau des problèmes

Fichier(s) (2 Mio maximum) i
Annotation 2025-06-03 155359.png 27.86 Kio (27.86Kio) ☺

Glissez et déposez votre fichier ici, ou

Choisir des fichiers Aucun fichier ...té sélectionné

+ Soumettre la demande

Et voilà votre demande est complète !

Une fois envoyé vous pouvez vérifier son état :

Tickets + Créer un ticket

- Nouveau 1
- En cours (Attribué) 0
- En cours (Planifié) 0
- En attente 0
- Résolu 0
- Clos 0
- Supprimé 0

Cliquez sur nouveau, en cours ou en attente selon l'étape où en est votre ticket

Accueil / Tickets + 🔍 ☆ Post-Only Entité racine LD

----- Caractéristiques - Statut est Nouveau

🔍 règle 🌐 règle globale (+) groupe Rechercher ☆ 🕒

🔍 🗑️ 🔍 📄

ID	TITRE	STATUT	DERNIERE MODIFICATION	DATE D'OUVERTURE	PRIORITE	DEMANDEUR - DEMANDEUR	ATTRIBUE A - TECHNICIEN	CATEGORIE	TTR
2	Problèmes au niveau des problèmes	Nouveau	2025-06-03 13:58	2025-06-03 13:58	Moyenne	Idurand			

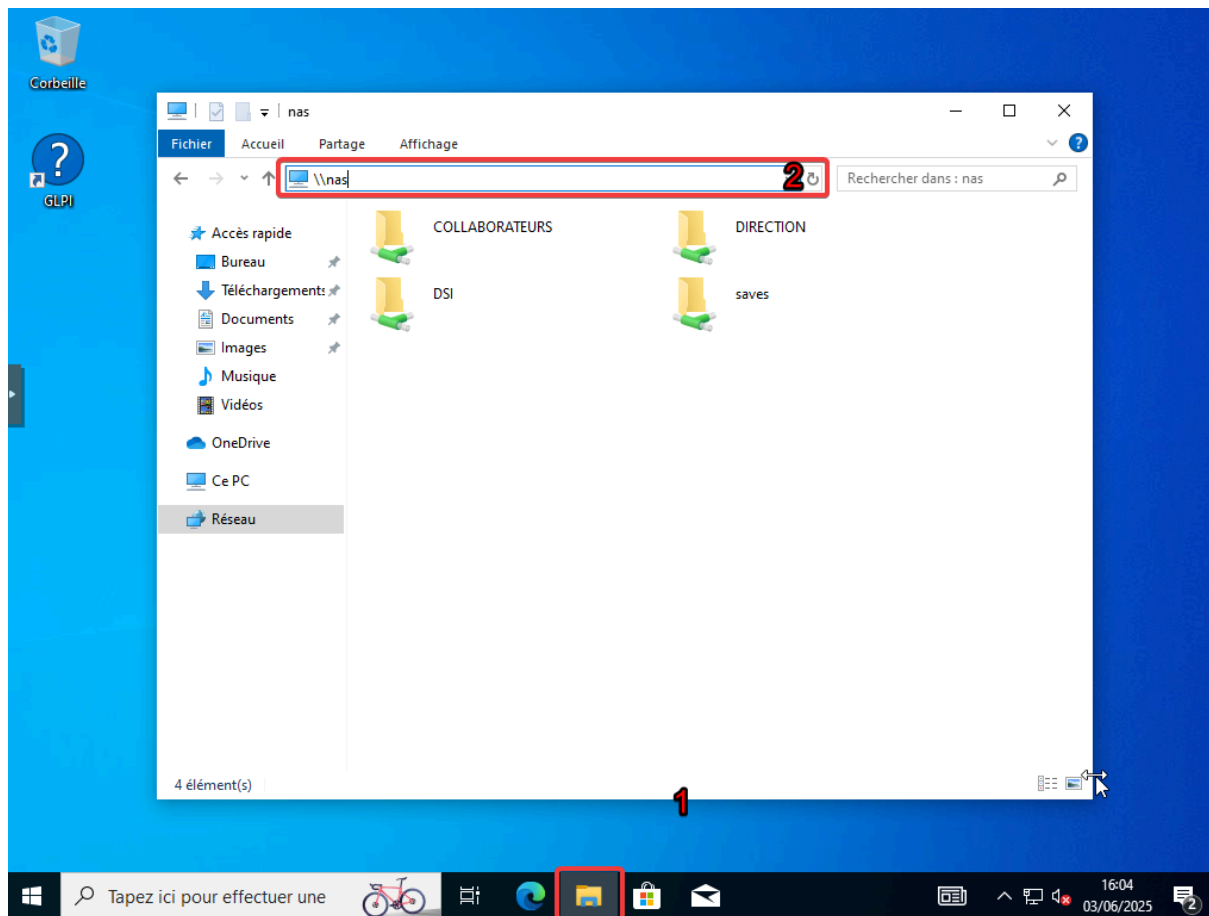
15 lignes / page De 1 à 1 sur 1 lignes

En cliquant sur votre ticket vous pouvez ajouter des documents, voir a quelle personne il a

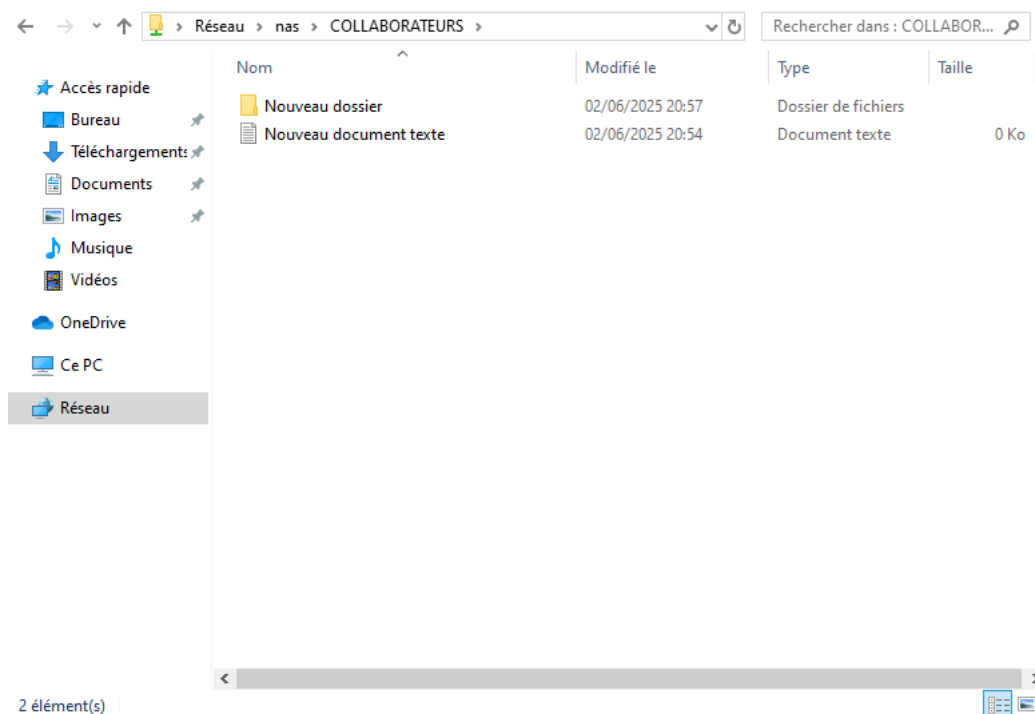
été attribué dans la section "Acteurs"

The screenshot displays a ticket management interface. At the top, the title is "Problèmes au niveau des problèmes (2)" with a green status indicator and "1/1" on the right. On the left, a sidebar contains "Ticket" (with a count of 1), "Statistiques", and "Tous". The main area shows a ticket card with a yellow "LD" label, a creation timestamp "Créé : il y a 2 minutes par Idurand", and the title "Problèmes au niveau des problèmes". Below the title is a description "Problèmes au niveau des problèmes" and an attachment "Annotation 2025-06-03 155359.png" (27.86 Kio). On the right, a details panel shows "Priorité" set to "Moyenne", "Validation" set to "Non soumis à validation", and "Acteurs" with "Idurand" (1). Below this, fields for "Demandeur", "Observateur", and "Attribué à" are visible. At the bottom, there is a green "Ajouter un document" button and a yellow "Sauvegarder" button.

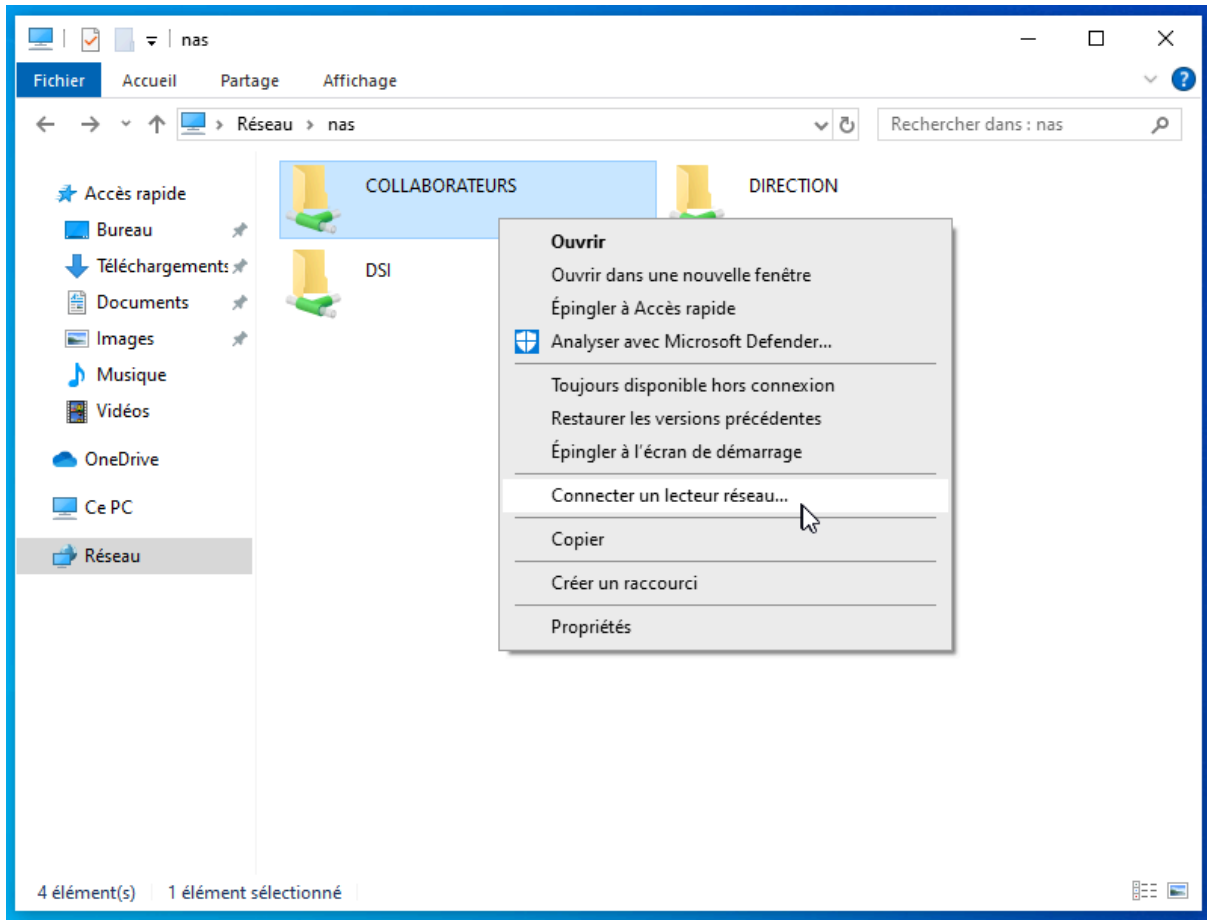
Accéder aux lecteurs partagés :
Ouvrez l'explorateur de fichiers (1)
puis tapez dans la barre de recherche (2) \\nas



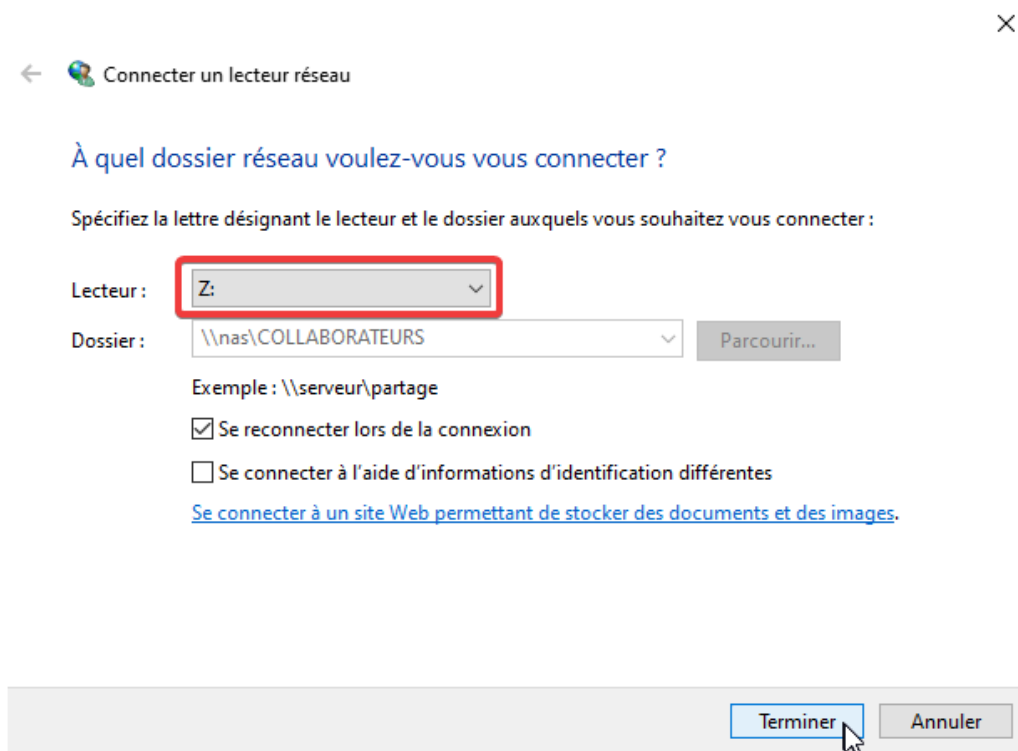
Vous aurez alors uniquement accès au lecteur correspondant à votre groupe, en l'occurrence, collaborateurs, direction ou dsi :



Pour faciliter l'accès au lecteur :



Choisissez la lettre Z :



Et maintenant, votre lecteur est disponible dans l'explorateur de fichiers > Ce PC, sinon pour l'avoir en accès rapide sur le côté : cliquez sur la petite flèche qui pointe vers Ce PC pour déployer la liste et voir apparaître le lecteur :

